

УТВЕРЖДЕНО

Приказом руководителя

ММО ВПО «ГРОМ»

№ __ от " __ " _____ 20__ года,

Руководитель ММО ВПО «ГРОМ»

_____ / Р.О. Шапилов/

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ УЧАСТНИКОВ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ МОЛОДЕЖНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ

ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

«ГРОМ»

город Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для обеспечения порядка обработки (получения, сбора, использования, передачи, хранения и защиты) персональных данных членов организации и гарантии их конфиденциальности.

1.2. Под персональными данными участников понимается информация, касающаяся конкретного участника, необходимая оператору (руководителю организации и (или) уполномоченному им лицу) в связи с вступлением кандидата в организацию.

2. ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

2.1. Документы, содержащие сведения об участниках, необходимые для вступления в Межрегиональную молодёжную общественную военно-патриотическую организацию «ГРОМ»:

- паспорт;
- документы об образовании, квалификации;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занятия конкретным видом деятельности;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ИНН;
- документ воинского учета.

2.2. Документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления участнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, наличии хронических заболеваний и т.п.).
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота, и т.п.).

3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка (получение, сбор, использование, передача, хранение и защита) персональных данных участника может осуществляться исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия участникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- обеспечения личной безопасности участников;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества, в минимально необходимом для этих целей объеме.

3.2. Все персональные данные участника можно получать только у него самого, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные участника возможно получить только у третьей стороны, то участник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Участник должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках и

способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.3. В соответствии со ст. 24 Конституции РФ оператор (руководитель организации и (или) уполномоченное им лицо) вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений участника только с его письменного согласия или на основании судебного решения.

3.4. В соответствии со ст. 24 Конституции РФ оператор (руководитель организации и (или) уполномоченное им лицо) вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений несовершеннолетнего участника только с его письменного согласия, форма которого определяется ч.4 ст.9 Федерального закона «О защите персональных данных» или на основании судебного решения.

4. ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ ДЕЛ, КАСАЮЩИХСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Персональные данные участника размещаются в личной карточке участника формы №1, которая заполняется после издания приказа о его приеме в состав организации. Личные карточки участников хранятся в специально оборудованных несгораемых шкафах в алфавитном порядке.

4.2. Право доступа к личным данным участников имеют только оператор (руководитель организации и (или) уполномоченное им лицо) и лица, уполномоченные действующим законодательством.

5. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Персональные данные участников хранятся на электронных носителях на сервере организации, а также на бумажных и электронных носителях у оператора (руководителя организации и (или) уполномоченного им лица).

5.2. При работе с персональными данными в целях обеспечения информационной безопасности необходимо, чтобы:

- рабочая станция, предназначенная для обработки конфиденциальных данных, прошла сертификацию и имела соответствующую документацию, хранящуюся у ответственного лица;
- оператор, осуществляющий работу с персональными данными, не оставлял в свое отсутствие компьютер незаблокированным;
- оператор имел свой персональный идентификатор и пароль, не оставлял его на рабочем месте и не передавал другим лицам;
- компьютер с базой данных не был подключен к локальной сети и сети Интернет, за исключением линий соединения с сервером базы данных.

5.3. Личные карточки участников, вышедших из состава организации хранятся в архиве организации в алфавитном порядке в течение 10 лет.

5.4. Доступ к персональным данным участников без получения специального разрешения имеют:

- руководитель общественной организации;
- главный бухгалтер;
- специалист по кадрам (ответственный за ведение кадрового делопроизводства).

5.5. Доступ к персональным данным курсантов без получения специального разрешения имеют:

- руководитель общественной организации;
- заместители руководителя общественной организации;
- председатель Координационного совета;
- руководители клубных групп (только к персональным данным курсантов своей группы).

5.6. По письменному запросу, на основании приказа организации, к персональным данным участников могут быть допущены иные лица, в пределах своей компетенции.

5.7. Оператор (руководитель организации и (или) уполномоченное им лицо) при обработке персональных данных должен руководствоваться настоящим Положением, Должностной инструкцией ответственного за безопасность персональных данных и обязан использовать персональные данные участников лишь в целях, для которых они были предоставлены.

6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Персональные данные участников не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия участника, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью участника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

6.2. Передача персональных данных участников его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Участники имеют право на полную информацию о своих персональных данных и их обработке, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным. Участники могут потребовать исключить или исправить неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением установленных требований.

7.2. Персональные данные оценочного характера участник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

8. ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТОВЕРНОСТИ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Для обеспечения достоверности персональных данных участников обязаны предоставлять оператору (руководителю организации и (или) уполномоченному им лицу) сведения о себе.

8.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, необходимые для личного дела участник обязан в течение 10 рабочих дней сообщить об этом оператору (руководителю организации и (или) уполномоченному им лицу).

8.3. Предоставление участникам гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется с момента предоставления соответствующих сведений, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность (на основании ст. 13.11 «Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)» Кодекса РФ об административных правонарушениях).

9.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб организации, участник несет материальную ответственность.

9.3. Материальный ущерб, нанесенный участнику за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в полном объеме.

9.4. Оператор (руководитель организации и (или) уполномоченные им лица) вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- полученных оператором в связи с вступлением в организацию, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанной цели;
- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.